

# Passo a passo para a Matrícula 2020.2


FACULDADE CATÓLICA  
DE FORTALEZA

Após você acessar o sistema e entrar no módulo sala de aula, será exibida a tela inicial abaixo:

☰ **Sala de Aula**

Diários de Classe

Selecione o calendário acadêmico ▾    Selecione o curso ▾    Selecione o módulo ▾    Selecione a turma ▾



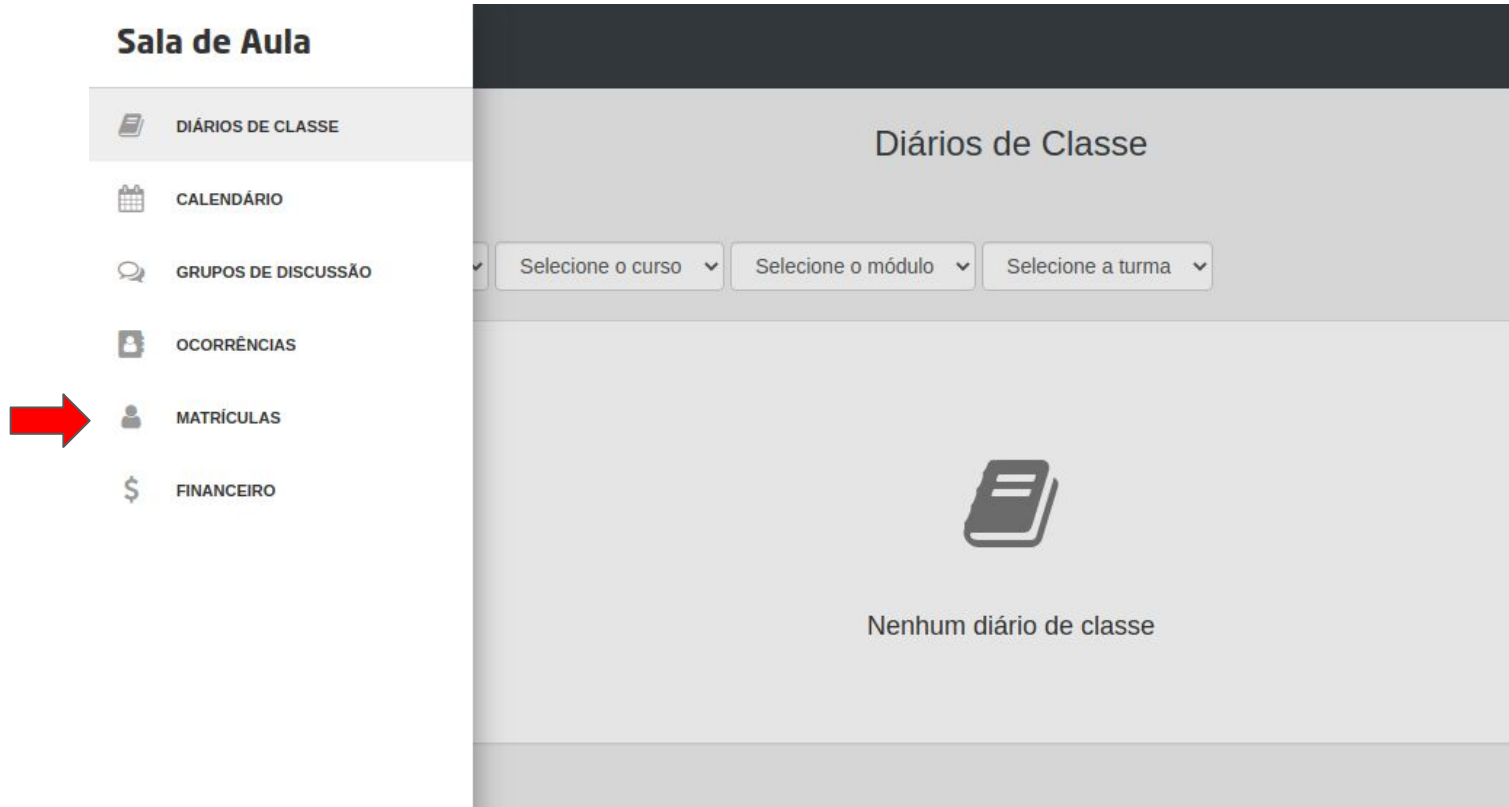
Nenhum diário de classe

# Clique no menu, ao lado do nome sala de aula



The image shows a user interface for a classroom. At the top, there is a dark grey header bar with a white menu icon (three horizontal lines) on the left and the text "Sala de Aula" in white. A red arrow points to the menu icon. Below the header, the main content area has a light grey background. At the top of this area, the text "Diários de Classe" is centered. Below this, there are four white dropdown menus with grey borders and arrows, containing the text: "Selecione o calendário acadêmico", "Selecione o curso", "Selecione o módulo", and "Selecione a turma". In the center of the main content area, there is a grey icon of a notebook. Below the icon, the text "Nenhum diário de classe" is displayed.

# Clique em MATRÍCULAS



The image shows a user interface for a classroom management system. On the left is a sidebar titled "Sala de Aula" with several menu items: "DIÁRIOS DE CLASSE", "CALENDÁRIO", "GRUPOS DE DISCUSSÃO", "OCORRÊNCIAS", "MATRÍCULAS", and "FINANCEIRO". A red arrow points to the "MATRÍCULAS" item. The main area on the right is titled "Diários de Classe" and contains three dropdown menus for selecting course, module, and class. Below these is a large icon of a notebook and the text "Nenhum diário de classe".

**Sala de Aula**

- DIÁRIOS DE CLASSE
- CALENDÁRIO
- GRUPOS DE DISCUSSÃO
- OCORRÊNCIAS
- MATRÍCULAS**
- FINANCEIRO

**Diários de Classe**

Selecione o curso ▼ Seleccione o módulo ▼ Seleccione a turma ▼

Nenhum diário de classe

Clique no próximo semestre para realizar a rematrícula, conforme exemplo abaixo:

☰ Sala de Aula

5º Semestre

6º Semestre



Matrícula

Curso  
Bacharelado em Teologia

Módulo  
5º Semestre

Turma  
3º Ano de Teologia(Manhã)

# Nesta tela, já estão selecionados seu curso, semestre e turma, clique em próximo:

5º Semestre 6º Semestre

● Geral Passo 1 ○ Disciplinas Passo 2 ○ Aluno Passo 3 ○ Relacionamentos Passo 4 ○ Dados Adicionais Passo 5 ○ Documentos Passo 6 ○ Financeiro Passo 7 ○ Termos e Condições Passo 8

**Calendário Acadêmico**  
Graduação\_2020.2

**Curso**  
Bacharelado em Teologia - TEO2015

**Módulo**  
6º Semestre



**Turma**  
3º Ano de Teologia (Matutino)

Salvar Próximo

Nesta tela, são exibidas todas as ofertas de disciplinas por semestre, selecione as disciplinas e turmas que deseja matricular-se, qualquer dúvida ou dificuldade, entre em contato conosco: **telefone e whatsapp 85 9 9855-0361** ou [sec.academica@catolicadefortaleza.edu.br](mailto:sec.academica@catolicadefortaleza.edu.br).

1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre	7º Semestre	8º Semestre	
<a href="#">Selecionar todas</a>   <a href="#">Desselecionar todas</a>		<input type="text" value="Selecione a turma"/>						▼
<input type="checkbox"/>	(74) Literatura Sapiencial e Salmos ⚠	Carga Horária: 68h	<input type="text" value="Selecione a turma"/>					▼
<input type="checkbox"/>	(76) Teologia Moral Fundamental	Carga Horária: 68h	<input type="text" value="Selecione a turma"/>					▼
<input type="checkbox"/>	(77) História da Igreja Antiga e Medieval	Carga Horária: 68h	<input type="text" value="Selecione a turma"/>					▼
<input type="checkbox"/>	(79) Catequética	Carga Horária: 34h	OPTATIVO	<input type="text" value="Selecione a turma"/>				▼
<input type="checkbox"/>	(80) Psicologia e Pastoral	Carga Horária: 34h	OPTATIVO	<input type="text" value="Selecione a turma"/>				▼

Após selecionadas as disciplinas e turmas, visualize seu quadro de horários, clique no ícone do quadro de horários, conforme exemplo abaixo:

1º Semestre 2º Semestre 3º Semestre 4º Semestre 5º Semestre 6º Semestre 7º Semestre 8º Semestre  

[Selecionar todas](#) | [Desselecionar todas](#)

<input type="checkbox"/>	(74) Literatura Sapiencial e Salmos ⚠	Carga Horária: 68h	<input type="text" value="Selecione a turma"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	(76) Teologia Moral Fundamental	Carga Horária: 68h	2º Ano de Teologia - N (Noturno) - Pe. Moésio Pereira de Soi
<input checked="" type="checkbox"/>	(77) História da Igreja Antiga e Medieval	Carga Horária: 68h	2º Ano de Teologia - N (Noturno) - Pe. Tiago Geyrdenn De O



Será exibido seu quadro de horários, conforme exemplo abaixo, clique no botão fechar no final desta tela para prosseguir e em seguida clique em próximo :

1º Semestre

Selecionar tod

Quadro de Horário

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
		18:30 - 19:20 2º Ano de Teologia - N - História da Igreja Antiga e Medieval		18:30 - 19:20 2º Ano de Teologia - N - Teologia Moral Fundamental		
		19:20 - 20:10 2º Ano de Teologia - N - História da Igreja Antiga e Medieval		19:20 - 20:10 2º Ano de Teologia - N - Teologia Moral Fundamental		
		20:25 - 21:15 2º Ano de Teologia - N - História da Igreja Antiga e Medieval		20:25 - 21:15 2º Ano de Teologia - N - Teologia Moral Fundamental		
		21:15 - 22:05 2º Ano de Teologia - N - História da Igreja Antiga e Medieval		21:15 - 22:05 2º Ano de Teologia - N - Teologia Moral Fundamental		

ira de Sou

enn De O.

## Observações: (próxima tela com exemplo)

Nesta etapa, informe todos os dados solicitados, observe que os campos com \* ao lado, são obrigatórios.

Caso o responsável acadêmico e financeiro seja você mesmo, clique e selecione as respectivas caixas.

Após finalizar o preenchimento e conferência dos dados, clique em próximo.

# Nesta etapa, confira e informe os dados solicitados, conforme exemplo abaixo e clique em próximo:



## Tipo de Pessoa

Pessoa Física

- É responsável acadêmico?
- É responsável financeiro?

### Dados Pessoais

<b>Nome *</b>		<b>Nome Social</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>E-mail *</b>	<b>CPF *</b>	<b>Data de Nascimento *</b>	<b>Naturalizado *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione o item
<b>Nacionalidade *</b>	<b>Cidade de Nascimento *</b>	<b>Estado de Nascimento *</b>	<b>País de Nascimento *</b>
Brasileira	Pacajus	CE	<input type="text"/>



## Instruções sobre a tela de **relacionamentos (Passo 4)**: (próximas telas com exemplos)

Nesta etapa, caso seja seu caso, informe seus relacionamentos (responsável financeiro e / ou acadêmico. É possível adicionar um parente (ex:pai, mãe, irmão) e outros.

Caso você tenha um convênio, por exemplo, Lazaristas, **não é necessário adicionar um relacionamento**, vá para o passo 5 em dados adicionais e selecione seu convênio.

# Nesta etapa, informe seus relacionamentos (responsável financeiro e / ou acadêmico), caso você possua:

 Geral Passo 1	 Disciplinas Passo 2	 Aluno Passo 3	 Relacionamentos Passo 4	 Dados Adicionais Passo 5	 Documentos Passo 6	 Financeiro Passo 7	 Termos e Condições Passo 8
---	---	---	---	--	--	--	--

Selecione o relacionamento  



Nenhum relacionamento

Anterior

Salvar


Próximo

Após selecionar (exemplos: pai, mãe, responsável e etc) seu relacionamento (responsável financeiro e / ou acadêmico), clique em adicionar:




Nenhum relacionamento

Selecione pessoa física no campo tipo de pessoa, marque responsável financeiro e prossiga com o preenchimento dos dados do responsável e em seguida clique em próximo, conforme exemplo abaixo:

Responsável 


**Tipo de Pessoa**

Pessoa Física 

É responsável acadêmico?

É responsável financeiro?

**Dados Pessoais**

<b>Nome *</b>		<b>Nome Social</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>E-mail</b>	<b>CPF</b>	<b>Data de Nascimento</b>	<b>Naturalizado</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecione o item 

**(Passo 5, Dados adicionais)** Nesta etapa informe seu convênio, por exemplo, Lazaristas, caso não possua um convênio escolha a opção Leigo(a) e caso seu convênio não esteja na lista, selecione a opção outro, digite o nome do convênio no campo abaixo:



Convênio

**Convênio \***

Selecione a opção

**Caso seu convênio seja outro**

Anterior

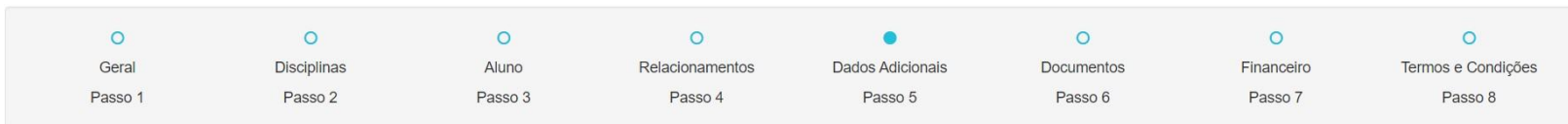
Salvar

Próximo



## (Passo 5, Dados adicionais): Solicitar boleto

Se sua forma de pagamento for boleto bancário, marque a opção abaixo para **SIM** e entre em contato com a Tesouraria (85 9 9855.0189 ou fcftesouraria@catolicadefortaleza.edu.br), caso seja através de cartão de crédito, marque a opção **NÃO** e na sequência do passo a passo você será orientado. E se você for de algum convênio, marque a opção **NÃO** e prossiga, na sequência do passo a passo você será orientado.



Convênio

**Convênio \***

Outro

**Caso seu convênio seja outro**

Convênio Teste

Solicitar boleto

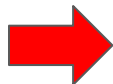
Se sua forma de pagamento for boleto bancário, entre em contato com a Tesouraria (85 9 9855.0189 ou fcftesouraria@catolicadefortaleza.edu.br) e marque a opção abaixo: \*

Selecione a opção

Selecione a opção

Sim

Não



Anterior

Salvar Próximo

Nesta etapa adicione algum documento pendente ou atualizado, por exemplo, um novo endereço, caso não seu caso, clique em próximo

 Geral Passo 1	 Disciplinas Passo 2	 Aluno Passo 3	 Relacionamentos Passo 4	 Dados Adicionais Passo 5	 Documentos Passo 6	 Financeiro Passo 7	 Termos e Condições Passo 8
--	--	--	--	---	---	---	---

Documento de Identidade (que conste a naturalidade)	<a href="#">Upload</a>
Comprovante de Residência (recente)	<a href="#">Upload</a>
CPF	<a href="#">Upload</a>
Histórico Escolar do Ensino Médio	<a href="#">Upload</a>
Certificado ou Declaração de Conclusão do Ensino Médio	<a href="#">Upload</a>
Foto 3 x 4	<a href="#">Upload</a>

[Anterior](#)[Salvar](#)[Próximo](#)

Nesta etapa selecione o dia de vencimento (10, 20 ou 30, o número de parcelas para pagamento do semestre (exemplo: 6x) e clique em próximo.



Contrato Financeiro 2020.2

**Dia de Vencimento**

Selecione o dia de vencimento ▾

---

Mensalidades para Graduação

Selecione o número de parcelas ▾

R\$896,64

R\$896,64

Anterior

Salvar

Próximo

Leia os termos e condições e no final da página clique na opção “Eu concordo com os termos e condições” e clique em salvar. (NÃO CLIQUE EM FINALIZAR)



#### Termos e Condições

**Este contrato ficará disponível dentro do portão do aluno, para impressão, assinatura e envio.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO** – O objeto do presente contrato é a prestação de serviços educacionais pela **CONTRATADA**, de acordo com a modalidade estabelecida, em favor do(a) **CONTRATANTE**, no curso de graduação especificado acima.

**Parágrafo único** – As disposições deste contrato observarão o Regimento Geral da **CONTRATADA**, as disposições contidas no art. 206, incisos I, II, III e VII e art. 209, ambos da Constituição Federal, das Leis n. 10.406/02 (Código Civil), 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e 9.870/99 (que dispõe sobre o valor total das anuidades escolares), bem como de outro diploma que posteriormente vier a disciplinar a fixação dos encargos e legislação educacional vigente.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA CONTRATAÇÃO** – A **CONTRATADA** aplica aos cursos de graduação ofertados renovação semestral.

**Parágrafo primeiro** – A contratação pressupõe ciência da parte **CONTRATANTE** sobre a identidade confessional da **CONTRATADA**, os programas do curso, duração, requisitos, recursos disponíveis e todas as demais normativas internas inerentes.

**Parágrafo segundo** – O presente contrato somente terá validade com a confirmação do pagamento da primeira mensalidade (matrícula financeira) do semestre letivo correspondente pelo(a) **CONTRATANTE**.

**Parágrafo terceiro** – A renovação do contrato somente será deferida pela **CONTRATADA** caso o(a) **CONTRATANTE** esteja adimplente com suas obrigações financeiras decorrentes de mensalidades anteriores e os demais atos correlatos no prazo previsto no calendário acadêmico, nos termos do art. 5º, da Lei n. 9.870.

# Instruções

Sugerimos salvar sua matrícula inicialmente, pois você mesmo poderá alterar as disciplinas, turmas e horários nos próximos dias.

Caso tenha certeza e não deseje realizar nenhuma alteração de disciplina, turma e horário pode finalizar a matrícula na tela anterior.

**Observação: Após a confirmação de sua matrícula você receberá seu o contrato.**

Após clicar em finalizar, caso tenha alguma pendência ,será exibida uma mensagem informando os campos que devem ser preenchidos, conforme tela de exemplo abaixo:

Matrícula

Passo	Campo	Mensagem
3	Profissão	Obrigatório
3	Naturalizado	Obrigatório
3	Data de Emissão do RG	Obrigatório

Após clicar em finalizar a matrícula, caso não tenha pendências, será exibida a tela abaixo. **Se você tem algum convênio, aguarde confirmação de matrícula por e-mail (não precisa pagar)**, se você não tem convênio, siga os próximos passos :

3º Semestre 4º Semestre

## Matrícula

[\\$ Pagar](#)

Curso	Módulo	Turma	Status
Bacharelado em Filosofia	4º Semestre	2º Ano de Filosofia	Reservado
Aluno	Responsável Acadêmico	Responsável Financeiro	Data
<input type="text"/>			06/07/2020 15:35

Disciplinas

Quadro de Horário	Relacionamentos	Dados Adicionais	Documentos	Financeiro	Termos e Condições
-------------------	-----------------	------------------	------------	------------	--------------------

Disciplina	Turma	Carga Horária
Introdução ao Pensamento Teológico	3º Ano de Filosofia	34

# Cliquem em pagar

3º Semestre

4º Semestre

## Matrícula

\$ Pagar

Curso	Módulo	Turma	Status
Bacharelado em Filosofia	4º Semestre	2º Ano de Filosofia	Reservado
Aluno	Responsável Acadêmico	Responsável Financeiro	Data
teste matrica credito reg	teste matrica credito reg	teste matrica credito reg	06/07/2020 15:35

Disciplinas

Quadro de Horário

Relacionamentos

Dados Adicionais

Documentos

Financeiro

Termos e Condições

**Disciplina**

**Turma**

**Carga Horária**

Introdução ao Pensamento Teológico

3º Ano de Filosofia

34



Será exibida a tela de contrato com suas informações financeiras, conforme exemplo abaixo, clique novamente em pagar:

### Contrato

\$ Pagar

**Geral** | Relacionamentos | Outros Contratos

Número	Responsável Financeiro	CPF	Status
02575560905285512471	<input type="text"/>		Ativo
Data de Vencimento	Multa / Juros Diários	Saldo Devedor	Total a Pagar
10	10,00% / 0,033%	R\$448,32	R\$448,32

07/2020 ● 08/2020 ● 09/2020 ● 10/2020 ● 11/2020 ● 12/2020 ●

Data de Vencimento	Status	Saldo Devedor	Total a Pagar
10/07/2020	Aberto	R\$74,72	R\$74,72

Será exibida a tela para pagamento, conforme exemplo abaixo, em meio de pagamento escolha cartão de crédito e preencha com os dados do cartão ou selecione boleto bancário e clique em confirmar

Pagamento

**Fatura**

Competência	07/2020
Data de Vencimento	10/07/2020
Status	Aberto
Saldo Devedor	R\$74,72
Total a Pagar	R\$74,72

**Meio de Pagamento**

Selecione o meio de pagamento

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

Pronto, você finalizou sua matrícula, aguarde a confirmação de matrícula por e-mail.

Qualquer dúvida entre em contato conosco:

telefone e whatsapp 85 9 9855-0361 ou

[sec.academica@catolicadefortaleza.edu.br](mailto:sec.academica@catolicadefortaleza.edu.br)

FACULDADE CATÓLICA DE FORTALEZA